

天津医学高等专科学校

图书采购项目招标文件

二〇一四年五月

目 录

第一部分 投标须知

第二部分 开标、评标程序与标准

第三部分 服务要求

第四部分 图书采购合同书(草案)

第五部分 相关附件

第一部分 投标须知

一、标书发售、投送

1. 标书领取时间：2014年5月8日至2014年5月16日。
2. 标书发放地点：从我院校园网（<http://www.tjyzh.cn/>）上直接下载。
3. 报名截止时间：2014年5月16日下午5点，以电子邮件方式或直接送达天津医学高等专科学校，逾期送达的恕不受理。
4. 开标、评标时间：见具体通知，以不公开方式进行评标。
5. 联系方式：联系人：程静 电话：022-60276851 邮编：300222

二、投标人资格

1. 具有法人资格，在国内注册的生产、经营发标方所需图书教材的商家，均符合参加本次招标的投标人资格。

2. 符合投标人资格的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任和义务。

3. 投标人必须提供以下投标资格文件（除签名为手写外，所有报价及文字应为打印字体，标书中的数据准确无误）：

（1）有效的工商营业执照副本复印件（含企业法人年审情况记录和经营范围，年审章应清晰可辨）；

（2）参加投标的图书应在营业执照的经营范围之内，并有图书销售授权书，以及证明图书合格性和符合招标文件规定的文件；

（3）投标人的注册资金不得低于100万元人民币；

（4）投标人（以开标签到人为准）应为企业法定代表人或有法人代表书面委托书的授权代理人。委托书应为原件，必须有法人代表的签名（或私章）并加盖公章，复印件无效；

（5）法定代表人和授权代理人的身份证复印件。

三、投标文件的封装

投标人须按投标文件组成的要求制作标书，投标文件包括正本一份，副本八份（请标明“正本”或“副本”字样），开标时以正本为准，投标文件正、副本分别装袋密封，然后再一并装袋密封（封口加盖印鉴）。正、副本及外包装封面上均要注明：招标单位、招标项目名称、招标项目编号、招投标单位（盖公章）、投标人（或授权代理人），注明“开标时才能启封”的字样。未按本要求密封、标记和投递的投标文件，招标方有权拒收。

四、投标文件要求：

1. 投标文件及其组成

投标文件应由投标书和资格证明文件两部分组成。

投标书应包括：

- (1) 投标文件封面（附件 1）；
- (2) 图书采购投标函（附件 2）；
- (3) 投标报价（见投标文件补充说明）（附件 3）；
- (4) 服务承诺书、保证条件措施及特殊优惠条件（附件 4）；
- (5) 投标人资产经营状况及经营规模情况说明（包括注册资本、企业规模、人员数量、场地条件、运输条件等）；
- (6) 投标人的学科优势、行业优势、地区优势等；
- (7) 投标人近三年与高职院校图书馆合作的证明材料（3 家以上）；
- (8) 投标人开户名称、开户银行、账号及传真、电话、网站、E-mail 等联系方式；
- (9) 为学校提供相关服务的承诺；
- (10) 出版社或发行商的授权代理资质；
- (11) 投标人认为其他有必要提供的声明及文件资料。

资格证明文件包括：

- (1) 营业执照复印件（需在复印件上加盖本企业公章）；
- (2) 法人授权委托书（附件 5）原件及法定代表人身份证复印件，同时提交被授权代表身份证复印件；
- (3) 企业税务登记证复印件；
- (4) 企业组织机构代码证复印件；
- (5) 出版物发行或经营许可证等有关证明；
- (6) 出版社或发行商的授权代理证明原件或复印件等；
- (7) 与 CALIS 签署的《CALIS 联合目录服务协议》，及 CALIS 联机编目员资格证书。
- (8) 企业与图书供应相关的其它资质证明。

2. 资格证明文件要求

资格证明文件在开标时必须提供原件以备核对。投标人不出示相关资质证明原件的视为废标。

3. 投标书要求

投标书应以 A4 纸打印，投标书正本 1 份（加盖公章），副本 8 份，密封后送达招标方。

4. 废标说明

投标文件如有下列情况之一者，投标文件无效：

- (1) 未做出实质性答复招标文件的。
- (2) 标书未按规定密封或密封处未加盖投标人公章及法定代表人或委托代理人签章的。
- (3) 投标文件未加盖投标人公章及法定代表人或委托代理人签章的。
- (4) 投标文件逾期送达的。
- (5) 投标人法定代表人参加开标会未提供法人代表证明的或委托代理人参加开标会未提供法人委托书的。
- (6) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。
- (7) 应提供而未提供有关证书原件的或证书原件被涂改或转让的。
- (8) 提供虚假资料的；
- (9) 违反国家法律、法规及有关规定的。

第二部分 开标、评标程序与标准

一、招标答疑

1. 如投标单位对标书内容有疑义，请在 5 月 20 日前以书面形式递交招标单位。
2. 根据招标工作需要，在招标截止日前 3 天，招标单位有权对招标文件进行修改，以书面形式通告所有投标单位。该补充或修正的内容将成为招标文件的组成部分并具有法律效力。

二、开标

1. 开标、评标同时进行，本招标项目的评标采用不公开方式，评标的依据为招标文件和投标文件。

2. 开标程序

(1) 开标工作人员当众开启投标文件密封袋；

(2) 开标工作人员核对正副本无误后，将投标正副本送往评标小组，由评标小组进行独立的无记名评议。

三、评价标准

招标方将只对确定为实质上响应招标要求的投标进行评价，并根据投标方的报价、服务承诺等综合决定中标方。

1. 招标方将合同授予确定为实质上响应招标文件要求的，能够满足履行合同义务的投标人。

2. 在评标小组评标后 5 个工作日内以电话方式通知中标人。

3. 招标方无义务向未中标单位解释落标原因，不退还招标文件。

4. 中标人接到中标通知后，按招标方规定的时间和地点与招标方签订协议。

第三部分 服务要求

一、中标方报价应是货物的所有费用，包含采购、包装、运输、后期加工等。

二、保证所供图书、出版物均为正版。一旦发现盗版，中标方除承担相应法律责任外，由此产生的一切后果由中标方承担，招标方有权立即终止合同并保留追究其法律责任的权利。

三、招标人验收图书时，以双方确认的采书单为准。中标人必须保证图书质量，一旦发现所发图书有缺页、破旧等质量问题，或错发、重发、尺寸不符合采书单要求的图书，中标人需及时退换图书，并承担一切费用。

四、定期及时免费提供各地各类型出版社的图书目录，对于现场采购，应提供有效的查重功能。包括书名、著者、ISBN 号，中标方必须对招标方所有订单建立订购数据库，对每次采书单进行查重、编号后须进行二次确认。

五、中标人对招标人所订购的图书必须保证按招标方要求的时间送到招标人指定地点。对于缺货图书应及时与出版单位联系，并将信息反馈给招标人，以便招标人及时调整采书单。

六、图书到馆率要求：

1. 现场采购图书：20 天内到馆，到馆率不低于 95%，否则视为违约。

2. 预定图书： 30 天内到馆，到馆率不低于 90%，否则视为违约。

七、中标人无条件接受招标人提供的增订和补订图书清单（品种、数量不限），接到订单后两日内给予答复。增订和补订图书的价格和服务要求等同本合同所购图书。

八、中标人配送图书时，应随书提供验收清单，内容包括：详细的图书名称、ISBN 号、出版单位、单价、数量、码洋等信息。要求数据准确、清晰、以便招标人验收。

九、中标人免费上门为招标方进行全套的图书加工并提供符合招标人要求的服务，如：免费提供符合国家标准的图书 MARC 数据、条形码（覆膜）、磁条、书标膜，粘贴条形码、磁条、书标、书标膜，加盖馆藏章、著录数据等服务。

十、招标方可以根据业务需要，临时调整图书加工的具体要求，中标方应根据招标方的要求完成图书加工任务。中标方应根据招标方的实际工作运行程序，提供高效、优质的服务保障。

十一、中标人如不能严格履行上述服务要求，招标人有权视情对中标人进行相应的处罚。

十二、中标人可依据自身的优势向招标人提供以上条款以外增值服务。

十三、其他要求参照《天津医学高等专科学校图书采购合同书》中所列条款。

第四部分 图书采购合同书(草案)

购方(甲方)：天津医学高等专科学校

合同编号：图采[2014]1 号

供方(乙方)：

签订地点：天津医学高等专科学校

甲乙双方，本着诚实信用和公平原则，经双方协商一致，达成如下协议：

一、本合同有效期为 2014-2015 年度。

二、供方（乙方）的权利与义务

1. 乙方应本着诚信服务的原则向甲方提供所订购的图书，不得搭配甲方未订购

的图书。

2. 乙方保证所供图书的质量，所供的图书必须是由国家正规出版社出版，不得提供盗版、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格等不符合要求的图书。如果提供盗版图书，甲方有权拒付本次合同金额的全部货款。并保留追究其法律责任的权利。

3. 乙方将图书按照甲方提出的要求分类包装。随书提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单和分包清单（含批号、包号、ISBN 号、题名、复本册数、码洋单价、实洋单价及合计册数、码洋总金额、实洋总金额等）。

4. 乙方送书时应事先与甲方取得联系，约定送书时间（工作日的工作时间），按甲方要求将图书送达指定地点（图书馆采编部屋内）并免费负责搬运。随书附图书清单 2 份。甲方收到图书后，按标准件数给乙方出具收单。图书运送费用由乙方承担。如不按要求送书，甲方可拒收图书。

5. 乙方保证在甲方交付图书订单之日起，按甲方要求期限定期及时向甲方提供足额码洋图书，每批订单到书期限为现场采购图书 20 天内到馆，到馆率不低于 95%，预定图书 30 天内到馆，到馆率不低于 90%，对于急需图书乙方应在指定天数提前到货，未订到图书应注明原因，并及时反馈未订到图书清单（格式要求同上清单，并逐条注明未购到原因）。甲方已订购但尚未出版的图书，乙方应自该图书出版之日起 30 日内向甲方交付图书。

6. 乙方免费上门为甲方进行全套的图书加工并提供符合招标人要求的服 务，如：免费提供符合国家标准 的图书 MARC 数据，条形码（覆膜）、磁条、书标膜，粘贴条形码、磁条、书标、书标膜，加盖馆藏章、著录数据等服务。

7. 乙方定期及时免费提供各地各类型出版社的图书目录，对于现场采购，应提供有效的查重功能。乙方必须对招标方所有订单建立订购数据库，对每次采书单进行查重、编号后须进行二次确认。

8. 乙方应为甲方提供订购图书数据库，按时将甲方所选订的书目订单取走，积极组织、采购；按时向甲方提供甲方所需的图书，并向甲方反馈未订到图书种类、原由等信息，对于复本量不足或规格不符，乙方应电话与甲方沟通，以确定是否更改复本量；对于甲方所订无法提供 ISBN 号的少量推荐图书，乙方应根据甲方所提供书名等信息进行查询并给予订购。

9. 乙方主动为甲方提供增值服务包括协助并资助甲方学校的重点学科进行科研立项，按高教出版社图书采购码洋比例赠送高教出版社图书、试题库、电子教案、

网络课程等教学资源，按化学工业出版社、清华大学出版社、电子工业出版社图书采购码洋相应比例赠送该社版本图书。每年资助我馆青年教师培训费一万元左右。

三、购方（甲方）的权利与义务

1. 甲方向乙方所提供的图书订单，必须清楚无误地列出书名、出版社、作者、定价，所选书目完全按甲方选择要求，乙方不得随意增减，数据要求、格式内容与预订图书书目数据一致。

2. 甲方有权拒收未订购的图书及盗版、缺页、污损、印刷模糊、装订不合格等不符合要求的图书；对磁条粘贴、盖章等加工不合格的图书，甲方也有权拒收。

3. 甲方无正当理由不得拒收图书，拒付书款。

4. 甲方通过网络所订图书，与所提供的纸质订单具有同等效力，乙方应积极采购，并在供货时标明该批图书的网络订单，以备查询。

四、结算方式

甲方按图书码洋的 与乙方结算。

五、合同的解除与终止

1. 合同解除

(1) 乙方在合同约定期限内不能履行合同或者不能完全履行合同（已出版图书到货率低于 95%），或者延迟履行经催告后仍未履行，甲方有权单方面解除合同。

(2) 甲方在合同约定期限内不履行合同（无正当理由拒收、拒付）或者不完全履行合同，或者延迟履行经催告后仍未履行，乙方有权单方面解除合同。解除合同时应通知甲方，在通知到达时合同解除。

2. 合同终止：合同约定期限到期，合同目的达到，合同即自行终止。

六、其它事项

1. 货物的毁损与灭失

(1) 货物在实际交付之前发生毁损与灭失的，风险由乙方承担；承运途中的货物毁损与灭失的，风险由乙方承担。

(2) 货物在实际交付后毁损与灭失的，风险由甲方承担。

2. 因图书质量问题发生争议，由合同签订地技术监督局或者其委托的权威机构进行质量鉴定。对于鉴定结论，甲、乙双方均应接受。

3. 因合同引起的仲裁或者诉讼，由合同签订地仲裁机构或者人民法院管辖。

七、未尽事宜由双方友好协商解决。

八、竞价采购图书采购文件与本合同表述不一致之处，以本合同为准。

九、本合同一式七份，甲方五份，乙方两份，具有同等法律效力。经双方代表签字并加盖公章后生效。

购方（甲方）：天津医学高等专科学校（盖章） 供方（乙方）： （盖章）

代表人（签字） _____ 代表人（签字） _____

日期： _____年____月____日

日期： _____年____月____日

第五部分 相关附件

附件 1：投标文件封面

附件 2：图书采购投标函

附件 3：投标报价

附件 4：服务承诺书、保证条件措施及特殊优惠条件

附件 5：法人授权委托书

附件 1（投标文件封面）

图书采购投标文件

招标人：天津医学高等专科学校

招标项目：2014 年度天津医学高等专科学校图书采购

投标人：

附件 2

图书采购投标函

天津医学高等专科学校：

根据天津医学高等专科学校招标文件的要求，经研究（被授权代表姓名）（职务）被正式授权并代表投标人（名称、地址）提交以下投标文件正本一份、副本八份。投标文件排列顺序如下：

投标书：

- (1) 投标文件封面（附件 1）；
- (2) 图书采购投标函（附件 2）；
- (3) 投标报价（见投标文件补充说明）（附件 3）；
- (4) 服务承诺书、保证条件措施及特殊优惠条件（附件 4）；
- (5) 投标人资产经营状况及经营规模情况说明（包括注册资本、企业规模、人员数量、场地条件、运输条件等）；
- (6) 投标人的学科优势、行业优势、地区优势等；
- (7) 投标人近三年与高职院校图书馆合作的证明材料（3 家以上）；
- (8) 投标人开户名称、开户银行、账号及传真、电话、网站、E-mail 等联系方式；
- (9) 为学校提供相关服务的承诺；
- (10) 出版社或发行商的授权代理资质；
- (11) 投标人认为其他有必要提供的声明及文件资料。

资格证明文件：

- (1) 营业执照复印件（需在复印件上加盖本企业公章）；
- (2) 法人授权委托书（附件 5）原件及法定代表人身份证复印件，同时提交被授权代表身份证复印件；
- (3) 企业税务登记证复印件；
- (4) 企业组织机构代码证复印件；
- (5) 出版物发行或经营许可证等有关证明；
- (6) 出版社或发行商的授权代理证明原件或复印件等；
- (7) 企业与图书供应相关的其它资质证明。

据此，被授权代表宣布同意如下：

1. 如果我们的投标文件被接受，投标人将愿意按招标文件中的规定要求履行全部责任和义务。
2. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全同意招标文件中全部规定。
3. 该投标文件在采购全过程中保持有效。
4. 所有与本投标文件有关的函电，请按下列地址联系：

单 位：

邮 政 编 码：

地 址：

联 系 人：

电 话：

传 真：

开 户 名 称：

开 户 银 行：

开 户 账 号：

投 标 人（署 名 并 盖 章）：

法 人 授 权 代 表（签 字）

年 月 日

附件 3

投 标 报 价

招标项目：2014 年度天津医学高等专科学校图书采购

投标人：（公司公章）

法人代表：（ 签 字）

年 月 日

附件 4

服务承诺书及保证条件措施

投标人：（公司公章）

法人代表：（ 签 字）

年 月 日

附件 5

法人授权委托书

天津医学高等专科学校：

兹委派_____(姓名)_____, 代表_____(投标单位名称)_____, 法定地址:
_____(详细地址)_____, 法定代表人_____(姓名)_____, 参加贵方招标项目 2014
年度天津医学高等专科学校图书采购资格招标会, 并授权其全权代表我方办理本次
采购投标及签约的相关事宜, 签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

本授权书有效期为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

在我方未发出撤销授权书的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人签署
的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权人签名:

授权人签名:

职 务:

职 务:

身份证号码:

身份证号码:

投标人:(公章)

年 月 日